

Celwise AB

Integritetspolicy / Privacy Policy

1. Inledning / Introduction

Celwise AB (nedan "559011-4103") värnar om din personliga integritet. Det är viktigt för oss att du känner dig trygg när du lämnar dina personuppgifter till oss.

I denna integritetspolicy, som bygger på Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (allmän dataskyddsförordning, "GDPR") och tillämplig svensk kompletterande lagstiftning, inklusive lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning ("dataskyddslagen"), förklarar vi hur och varför vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har enligt gällande dataskyddsregler.

Policyn gäller för alla som söker anställning hos Celwise, arbetar som konsult hos Celwise eller i övrigt har kontakt med oss (t.ex. som kontaktperson hos kund eller leverantör).

Det är viktigt för oss att du läser och förstår denna policy och känner dig trygg med hur vi behandlar dina personuppgifter. Du är alltid välkommen att kontakta oss vid frågor.

Kontaktuppgifter finns i slutet av policyn.

Celwise AB (hereinafter "559011-4103") cares about your personal integrity. It is important to us that you feel safe when you provide us with your personal data.

This privacy policy is based on Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council (the General Data Protection Regulation, "GDPR") and applicable Swedish supplementary legislation, including the Swedish Data Protection Act (2018:218). It explains how and why we process your personal data and what rights you have under the applicable data protection rules.

The policy applies to everyone who applies for a job at Celwise, works as a consultant at Celwise or otherwise has contact with us (for example as a contact person at a customer or supplier).

It is important to us that you read and understand this policy and feel safe with how we process your personal data. You are always welcome to contact us if you have any questions. Our contact details are provided at the end of the policy.

2. Vad är personuppgifter och behandling? / What is personal data and processing?

Med *personuppgifter* avses all information som kan hänföras till en nu levande, identifierad eller identifierbar fysisk person, direkt eller indirekt. Exempel är namn, kontaktuppgifter, adress, telefonnummer, e-postadress, IP-adress, uppgifter om kompetens och erfarenhet, samt faktorer som är specifika för en persons fysiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

Bilder och ljudupptagningar som behandlas i IT-system kan utgöra personuppgifter om en person kan identifieras, även om namn inte nämns. Uppgifter som var för sig inte kan identifiera en person kan tillsammans utgöra personuppgifter.

Som huvudregel är behandling av personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller facklig tillhörighet, samt genetiska uppgifter, biometriska uppgifter, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en persons sexualliv eller sexuella läggning (s.k. känsliga personuppgifter) förbjuden. För att sådan behandling ska vara tillåten krävs ett giltigt undantag enligt artikel 9 GDPR och dataskyddslagen.

För Celwise kan sådan behandling förekomma i begränsad omfattning, främst när den är nödvändig för att vi eller du ska kunna fullgöra skyldigheter och utöva särskilda rättigheter inom arbetsrätten och inom områdena social trygghet och socialt skydd (t.ex. viss hälsodata eller uppgift om facklig tillhörighet), i enlighet med artikel 9.2 b GDPR och 3 kap. 2 § dataskyddslagen. I andra fall kan behandling ske med stöd av andra undantag, t.ex. för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Behandling av personnummer får endast ske om det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet, vikten av säker identifiering eller något annat beaktansvärt skäl. Vi behandlar personnummer endast när det är nödvändigt, t.ex. för skatt, socialförsäkring eller säker identifiering, och minimerar användningen så långt som möjligt.

Med *behandling* av personuppgifter avses varje åtgärd eller serie av åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter, oavsett om det sker automatiserat eller inte. Det omfattar bland annat:

- i) **Insamling** – insamling, produktion, registrering.
- ii) **Lagring** – lagring av personuppgifter.
- iii) **Hantering** – bearbetning, ändring, läsning, användning, justering, sammanförande, strukturering, organisering, begränsning.
- iv) **Delning** – överföring, spridning, tillhandahållande.
- v) **Radering** – radering, förstöring.

Termerna “personuppgifter”, “behandling”, “personuppgiftsansvarig”, “personuppgiftsbiträde”, “tredjeland” m.fl. ska förstås på samma sätt som i GDPR.

Personal data means any information relating to a now living, identified or identifiable natural person, directly or indirectly. Examples include name, contact details, address, phone number, email address, IP address, information about skills and experience, and factors specific to a person's physical, economic, cultural or social identity.

Images and sound recordings processed in IT systems may constitute personal data if a person can be identified, even if no names are mentioned. Data that individually does not identify a person may together constitute personal data. As a general rule, processing of personal data revealing racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs or trade union membership, and processing of genetic data, biometric data, data concerning health or data concerning a person's sex life or sexual orientation (so-called special categories of personal data) is prohibited. For such processing to be permitted, a valid exemption under Article 9 GDPR and the Swedish Data Protection Act is required.

For Celwise, such processing may occur in limited situations, primarily where it is necessary for us or you to fulfil obligations and exercise specific rights in the field of employment and social security law (for example certain health data or trade union membership), in accordance with Article 9(2)(b) GDPR and Chapter 3 Section 2 of the Swedish Data Protection Act. In other cases, processing may take place under other exemptions, for example to establish, exercise or defend legal claims.

Processing of personal identity numbers is only carried out where clearly justified with regard to the purpose, the importance of secure identification or some other noteworthy reason. We only process personal identity numbers where necessary, for example for tax, social security or secure identification purposes, and we minimise their use as far as possible.

Processing of personal data means any operation or set of operations performed on personal data, whether or not by automated means. This includes, for example:

- i) **Collection** – collection, production, registration.
- ii) **Storage** – storage of personal data.
- iii) **Handling** – processing, modification, reading, use, adjustment, combination, structuring, organisation, restriction.
- iv) **Sharing** – transmission, dissemination, making available.
- v) **Deletion** – erasure, destruction.

The terms “personal data”, “processing”, “controller”, “processor”, “third country” and other data protection concepts in this policy shall have the same meaning as in GDPR.

3. Personuppgiftsansvarig / Controller

Celwise AB är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som beskrivs i denna policy och ansvarar för att behandlingen sker i enlighet med GDPR och tillämplig svensk dataskyddsreglering.

I vissa situationer, t.ex. när vi tillhandahåller tjänster eller verktyg till våra företagskunder, kan vi agera personuppgiftsbiträde på uppdrag av kunden. I sådana fall är kunden personuppgiftsansvarig och vi behandlar personuppgifter enligt personuppgiftsbiträdesavtal och kundens instruktioner.

Celwise AB is the controller for the processing of personal data described in this policy and is responsible for ensuring that the processing complies with GDPR and applicable Swedish data protection rules.

In certain situations, for example when we provide services or tools to our corporate customers, we may act as a processor on behalf of the customer. In such cases, the customer is the controller and we process personal data in accordance with a data processing agreement and the customer's instructions.

4. Rättslig grund / Legal basis

Behandling av personuppgifter är endast tillåten om och i den mån någon av följande rättsliga grunder är uppfylld (artikel 6 GDPR):

- i) **Samtycke** – den registrerade har lämnat ett frivilligt, specifikt, informerat och otvetydigt samtycke till viss behandling.
- ii) **Avtal** – behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal med den registrerade eller för att vidta åtgärder på den registrerades begäran innan ett sådant avtal ingås (t.ex. anställningsavtal, konsultavtal, kundavtal).
- iii) **Rättslig förpliktelse** – behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar Celwise, t.ex. skyldigheter enligt skatte- eller bokföringslagstiftning.
- iv) **Skydd av grundläggande intressen** – behandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för den registrerade eller annan fysisk person (t.ex. fara för liv).
- v) **Uppgift av allmänt intresse / myndighetsutövning** – behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning. Celwise bedriver normalt inte sådan verksamhet och förlitar sig därför inte på denna grund.
- vi) **Berättigat intresse** – behandlingen är nödvändig för ändamål som rör Celwise eller tredje mans berättigade intressen, förutsatt att den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter inte väger tyngre. Vi dokumenterar våra intresseavvägningar när vi använder denna grund.

Processing of personal data is only lawful if and to the extent that one of the following legal bases applies (Article 6 GDPR):

- i) **Consent** – the data subject has given free, specific, informed and unambiguous consent to certain processing.
- ii) **Contract** – the processing is necessary for the performance of a contract with the data subject or to take steps at the request of the data subject prior to entering into such a contract (for example employment contracts, consultancy agreements, customer contracts).
- iii) **Legal obligation** – the processing is necessary for compliance with a legal obligation to which Celwise is subject, for example obligations under tax or accounting legislation.
- iv) **Vital interests** – the processing is necessary to protect interests that are of fundamental importance to the data subject or another natural person (for example danger to life).
- v) **Public interest / exercise of official authority** – the processing is necessary for the performance of a task carried out in the public interest or in the exercise of official authority. Celwise does not normally rely on this legal basis.
- vi) **Legitimate interests** – the processing is necessary for the purposes of Celwise or a third party's legitimate interests, provided that the data subject's interests or fundamental rights and freedoms do not override those interests. We document our legitimate interest assessments when we rely on this basis.

5. När samlar vi in uppgifter och vilka? / When do we collect data and which?

Celwise behandlar de personuppgifter du lämnar till oss, t.ex. genom att fylla i formulär på vår webbplats eller genom kontakt via e-post eller telefon. Vilka uppgifter vi samlar in beror på syftet med behandlingen (se tabellen nedan).

Exempel på personuppgifter vi kan behandla:

- i) kontaktuppgifter (namn, adress, telefonnummer, e-postadress),
- ii) identitetsuppgifter (personnummer, födelsedatum),
- iii) anställnings- och uppdragsrelaterade uppgifter (befattning, anställningsform, lön, arbetstid, frånvaro, projekt-/kundtillhörighet),
- iv) uppgifter om kompetens och erfarenhet (CV, meriter, utbildning),
- v) yrkesrelaterade uppgifter om kontaktpersoner hos kunder och leverantörer (titel, arbetsgivare, avdelning),
- vi) IT-användnings- och loggdata (användar-ID, IP-adress, åtkomstloggar, systemhändelser),
- vii) marknadsförings- och kommunikationsdata (preferenser, historik över utskick och interaktion),
- viii) uppgifter i avtal, korrespondens och ärendeakter (t.ex. vid tvister eller krav).

Under rekryteringsprocessen

När du söker en tjänst hos Celwise behandlar vi de personuppgifter du lämnar i din ansökan eller vid kontakt med vår personal. Det kan omfatta:

- i) namn, adress, e-postadress, telefonnummer, personnummer,
- ii) uppgifter om kompetens och tidigare erfarenhet (CV, meriter),
- iii) länkar till profiler i sociala medier (om du själv valt att lämna dem),
- iv) fotografi, video-CV,
- v) resultat från tester i rekryteringsprocessen,
- vi) andra uppgifter du valt att lämna i CV eller bilagor,

vii) uppgifter från referenspersoner (t.ex. om arbetsprestation och frånvaro).

Vi eftersträvar att inte samla in känsliga personuppgifter i rekryteringen, om det inte är nödvändigt och tillåtet enligt lag.

Att lämna personuppgifter är inte ett lagkrav, men är en förutsättning för att vi ska kunna hantera din ansökan och eventuellt ingå avtal med dig.

Celwise processes the personal data you provide to us, for example by filling in forms on our website or through contact via email or phone. The personal data we collect and process depends on the purpose of the processing (see the table below).

Examples of personal data we may process:

- i) contact details (name, address, phone number, email address),*
- ii) identity data (personal identity number, date of birth),*
- iii) employment- and assignment-related data (position, type of employment, salary, working hours, absence, project/customer affiliation),*
- iv) information about skills and experience (CV, qualifications, education),*
- v) professional data relating to contact persons at customers and suppliers (title, employer, department),*
- vi) IT-usage and log data (user ID, IP address, access logs, system events),*
- vii) marketing and communication data (preferences, history of mailings and interactions),*
- viii) data contained in contracts, correspondence and case files (for example in disputes or claims).*

During the recruitment process

When you apply for a job at Celwise, we process the personal data you provide in your application or when you contact our staff. This may include:

- i) name, address, email address, phone number, personal identity number,*
- ii) information about skills and previous experience (CV, qualifications),*
- iii) links to social media profiles (if you choose to provide them),*
- iv) photograph, video CV,*
- v) results from tests carried out during the recruitment process,*
- vi) other personal data you choose to provide in your CV or other documents,*
- vii) information from reference persons (such as assessments and remarks, e.g. about absences).*

We aim not to collect special categories of personal data during recruitment unless this is strictly necessary and permitted by law.

Providing personal data is not a statutory requirement, but it is a prerequisite for us to be able to process your application and potentially enter into a contract with you.

6. Syften, kategorier, rättslig grund och lagring / Purposes, categories, legal basis and retention

Syfte / Purpose	Kategorier av personuppgifter / Categories of personal data	Rättslig grund / Legal basis	Lagringstid / Retention
Kundrelationer – ingå och administrera avtal om Celwise's produkter och tjänster / Customer	Kontaktuppgifter (namn, e-post, telefon), yrkesrelaterade	Avtal (med kundbolag); berättigat intresse	Under avtalstiden och 10 år efter upphörande (bokförings- och preskriptionstid) / For

relations – entering into and administering contracts for Celwise’s products and services	uppgifter (titel, arbetsgivare), avtals- och fakturauppgifter / Contact details (name, email, phone), professional data (title, employer), contract and invoicing data	(kontakt med kundens representanter); rättslig förpliktelse (bokföring, skatt) / Contract (with customer company); legitimate interests (contact with customer representatives); legal obligation (accounting, tax)	the duration of the contract and 10 years after termination (accounting and limitation periods)
Konsultrelationer – ingå och administrera konsultavtal / Consultant relations – entering into and administering consultancy agreements	Identitets- och kontaktuppgifter, personnummer, adress, bankuppgifter, uppdrags- och projektuppgifter / Identity and contact details, personal identity number, address, bank details, assignment and project data	Avtal; rättslig förpliktelse (skatt, socialförsäkring); berättigat intresse (intern administration och uppföljning) / Contract; legal obligation (tax, social security); legitimate interests (internal administration and follow-up)	Under avtalstiden och 10 år efter upphörande / For the duration of the contract and 10 years after termination
Anställningsförhållanden – HR och intern administration / Employment – HR and internal administration	Identitets- och kontaktuppgifter, anställnings- och löneuppgifter, arbetstid, frånvaro, utvecklings- och utvärderingsdata, utvecklings- och utvärderingsdata, IT-användningsdata / Identity and contact details, employment and salary data, working hours, absence, development and	Avtal; rättslig förpliktelse (arbetsrätt, skatt, socialförsäkring); berättigat intresse (organisation, säkerhet, intern rapportering) / Contract; legal obligation (labour law, tax, social security); legitimate interests	Under anställningen och därefter i den utsträckning som följer av lag eller berättigat intresse (t.ex. 7 år för bokföring) / During employment and thereafter to the extent required by law or legitimate interests (e.g. 7 years for accounting)

	evaluation data, IT-usage data	(organisation, security, internal reporting)	
Rekrytering – hantera ansökningar och urval / Recruitment – handling applications and selection	Identitets- och kontaktuppgifter, CV, meriter, testresultat, referenser, intervjudata / Identity and contact details, CV, qualifications, test results, references, interview data	Berättigat intresse (vårt intresse av att rekrytera och utvärdera kandidater) / Legitimate interests (our interest in recruiting and evaluating candidates)	Normalt 2 år från avslutad rekryteringsprocess / Normally 2 years from the end of the recruitment process
Marknadsföring – digitala kanaler / Marketing – digital channels	Namn, kontaktuppgifter, bild, cookies (IP-adress), användargenererad data (klick- och besökshistorik), preferenser / Name, contact details, image, cookies (IP address), user-generated data (click and visit history), preferences	Berättigat intresse (marknadsföring mot företagskunder) ; samtycke (för vissa cookies) / Legitimate interests (marketing to corporate customers); consent (for certain cookies)	Under marknadsföringsrelationen och en begränsad tid därefter, eller tills du invänder eller återkallar samtycke / For the duration of the marketing relationship and for a limited period thereafter, or until you object or withdraw consent
Drift, säkerhet och utveckling av system och verktyg / Operation, security and development of systems and tools	IT-användnings- och loggdata (user-ID, IP-adress, tidsstämplar, systemhändelser), felrapporter, telemetry / IT-usage and log data (user ID, IP address, timestamps, system events), error reports, telemetry	Berättigat intresse (säker drift, felsökning, utveckling); avtal (när loggar krävs för att uppfylla kundavtal) / Legitimate interests (secure operation, troubleshooting, development); contract (where logs are required to fulfil customer contracts)	Så länge som behövs för drift- och säkerhetsändamål, normalt kortare perioder (t.ex. 12–24 månader) / As long as necessary for operational and security purposes, normally shorter periods (e.g. 12–24 months)

Rättsliga anspråk – tvister, krav / Legal claims – disputes, claims	Personuppgifter i avtal, korrespondens, ärendeakter / Personal data in contracts, correspondence, case files	Berättigat intresse (fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk) / Legitimate interests (establishing, exercising or defending legal claims)	Så länge som behövs för att hantera anspråket och enligt tillämpliga preskriptionsregler / As long as necessary to handle the claim and in accordance with applicable limitation rules
--	--	--	--

7. Delning av personuppgifter / Sharing of personal data

Beroende på syftet med behandlingen kan vi dela dina personuppgifter med:

- i) **Personuppgiftsbiträden** – företag som behandlar personuppgifter för vår räkning enligt våra instruktioner (t.ex. IT-leverantörer, rekryteringsverktyg, löneadministration). Vi säkerställer genom avtal att de endast behandlar uppgifterna enligt våra instruktioner, vidtar lämpliga säkerhetsåtgärder och följer reglerna om internationella överföringar.
- ii) **Självständigt personuppgiftsansvariga** – t.ex. myndigheter (Skatteverket, polis), banker, försäkringsbolag, när vi är skyldiga att lämna ut uppgifter enligt lag eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

När vi delar personuppgifter med personuppgiftsbiträden sker det endast för ändamål som är förenliga med de ändamål för vilka uppgifterna samlades in (t.ex. för att fullgöra avtal). Vi granskar våra biträden för att säkerställa att de kan ge tillräckliga garantier för säkerhet och konfidentialitet.

Depending on the purpose of the processing, we may share your personal data with:

- i) **Processors** – companies that process personal data on our behalf and in accordance with our instructions (for example IT providers, recruitment tools, payroll administration). We ensure through agreements that they only process the data according to our instructions, implement appropriate security measures and comply with rules on international transfers.⁸
- ii) **Independent controllers** – for example public authorities (tax authority, police), banks, insurance companies, where we are obliged to disclose data by law or in order to establish, exercise or defend legal claims.

When we share personal data with processors, it is only for purposes compatible with the purposes for which the data was collected (for example to fulfil contractual obligations). We assess our processors to ensure that they provide sufficient guarantees regarding security and confidentiality.

8. Lagringstider / Retention periods

Vi lagrar aldrig dina personuppgifter längre än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka de samlades in. När uppgifterna inte längre behövs och det inte finns någon rättslig skyldighet eller

berättigat intresse att behålla dem, raderas eller anonymiseras de enligt våra interna gallringsrutiner.

Personuppgifter som behandlas med stöd av samtycke lagras till dess du återkallar ditt samtycke eller till dess behandlingen inte längre är nödvändig.

Personuppgifter som behandlas för att uppfylla lagstadgade bokföringsskyldigheter lagras normalt i sju (7) år enligt bokföringslagen.

We never store your personal data for longer than necessary for the purposes for which it was collected. When the data is no longer needed and there is no legal obligation or legitimate interest to retain it, it will be deleted or anonymised in accordance with our internal retention and deletion routines.

Personal data processed on the basis of consent is stored until you withdraw your consent or until the processing is no longer necessary.

Personal data processed to fulfil statutory accounting obligations is normally stored for seven (7) years in accordance with the Swedish Accounting Act.

9. Var behandlas personuppgifter? – tredjelandsoverföringar / Where is data processed? – transfers to third countries

Vi behandlar i första hand dina personuppgifter inom EU/EES. Överföring till tredjeland (länder utanför EU/EES, t.ex. USA) kan dock förekomma om:

- i) vi anlitar leverantörer eller koncernbolag som har servrar eller verksamhet utanför EU/EES,
- ii) systemstöd, drift eller utveckling tillhandahålls från tredjeland.

Om vi använder tjänsteleverantörer eller koncernbolag som överför personuppgifter till tredjeland vidtar vi åtgärder för att skydda dina personuppgifter i enlighet med GDPR kapitel 5.

Detta kan omfatta:

- i) att överföringen sker till ett land som EU-kommissionen beslutat har en adekvat skyddsnivå (artikel 45 GDPR),
- ii) att vi använder standardavtalsklausuler (SCC) antagna av EU-kommissionen (artikel 46 GDPR),
- iii) att vi, när det krävs, inför kompletterande tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder (t.ex. stark kryptering med nycklar under EU-kontroll, strikt åtkomstkontroll) för att säkerställa en skyddsnivå som är väsentligen likvärdig med den inom EU/EES.

Vi överför endast personuppgifter till tredjeland när det är nödvändigt för ett legitimt ändamål och när lämpliga skyddsåtgärder finns på plats. Oavsett i vilket land dina personuppgifter behandlas vidtar vi rimliga juridiska, tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att skyddsnivån är densamma som inom EU/EES.

We primarily process your personal data within the EU/EEA. Transfers to third countries (countries outside the EU/EEA, such as the United States) may occur if:

- i) we engage suppliers or group companies that have servers or operations outside the EU/EEA,*
- ii) system support, operation or development is provided from a third country.*

If we use service providers or group companies that transfer personal data to third countries, we take measures to protect your personal data in accordance with Chapter V of GDPR. This may include:

- i) ensuring that the transfer is made to a country for which the European Commission has decided that an adequate level of protection is ensured (Article 45 GDPR),
- ii) using standard contractual clauses (SCC) adopted by the European Commission (Article 46 GDPR),
- iii) implementing, where required, additional technical and organisational safeguards (for example strong encryption with keys under EU control, strict access controls) to ensure a level of protection that is essentially equivalent to that within the EU/EEA.

We only transfer personal data to third countries when necessary for a legitimate purpose and when appropriate safeguards are in place. Regardless of the country in which your personal data is processed, we take reasonable legal, technical and organisational measures to ensure that the level of protection is the same as within the EU/EEA.

10. Säkerhet / Security

Vi har vidtagit lämpliga tekniska, organisatoriska och administrativa säkerhetsåtgärder för att skydda dina personuppgifter mot obehörig åtkomst, förlust, förstöring eller annan otillåten behandling. Endast de personer som behöver tillgång till dina personuppgifter för att vi ska kunna uppfylla våra ändamål har sådan åtkomst.

Vi analyserar och utvärderar regelbundet våra säkerhetsåtgärder för att säkerställa en lämplig säkerhetsnivå.

We have implemented appropriate technical, organisational and administrative security measures to protect your personal data against unauthorised access, loss, destruction or other unlawful processing. Only those individuals who need access to your personal data in order for us to fulfil our purposes have such access.

We regularly analyse and evaluate our security measures to ensure an appropriate level of security and we document our risk assessments and measures in order to demonstrate compliance with GDPR's accountability principle.

11. Hantering av personnummer / Handling of personal identity numbers

Svenska

Vi kommer endast att behandla ditt personnummer när det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet, när det är nödvändigt för säker identifiering eller om det finns något annat beaktansvärt skäl. Vi minimerar användningen av personnummer så långt som möjligt och använder där det är tillräckligt istället födelsedatum.

We will only process your personal identity number where clearly justified with regard to the purpose, where it is necessary for secure identification or if there is some other noteworthy reason. We minimise the use of personal identity numbers as far as possible and, where sufficient, use date of birth instead.

12. Dina rättigheter / Your rights

När vi behandlar personuppgifter om dig har du flera rättigheter enligt GDPR. Du kan kontakta oss för att utöva dessa rättigheter (se kontaktuppgifter nedan). Vi kan behöva vidta rimliga åtgärder för att säkerställa din identitet innan vi hanterar din begäran.

- i) **Rätt till information** – du har rätt att få information när dina personuppgifter samlas in, i en lättillgänglig form med klart och tydligt språk.
- ii) **Rätt till tillgång (registerutdrag)** – du har rätt att få bekräftelse på om personuppgifter om dig behandlas och, om så är fallet, få en kopia av personuppgifterna. Kopian

tillhandahålls normalt i form av ett registerutdrag eller motsvarande sammanställning i begriplig form. Rätten avser personuppgifterna, inte nödvändigtvis kopior av alla handlingar.

- iii) **Rätt till rättelse** – om personuppgifter om dig är felaktiga eller ofullständiga har du rätt att få dem rättade eller kompletterade.
- iv) **Rätt till radering (“rätten att bli bortglömd”)** – du kan begära att personuppgifter raderas om de inte längre är nödvändiga för ändamålet, om du återkallar samtycke eller invänder mot behandling som grundas på berättigat intresse och det inte finns övervägande skäl att fortsätta behandlingen. Vi kan dock vara skyldiga att behålla vissa uppgifter enligt lag (t.ex. bokföring).
- v) **Rätt till begränsning av behandling** – i vissa fall kan du begära att behandlingen begränsas, t.ex. när du bestrider uppgifternas riktighet och under den tid vi utreder detta.
- vi) **Rätt till dataportabilitet** – du har rätt att få ut personuppgifter som du själv lämnat till oss i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och att få dem överförda till en annan personuppgiftsansvarig, när behandlingen grundas på avtal eller samtycke och sker automatiserat.
- vii) **Rätt att invända** – du har rätt att invända mot behandling som grundas på berättigat intresse. Vid invändning upphör vi med behandlingen om vi inte kan visa tvingande berättigade skäl som väger tyngre eller om behandlingen behövs för rättsliga anspråk.
- viii) **Rätt att invända mot direktmarknadsföring** – du har alltid rätt att invända mot behandling av personuppgifter för direktmarknadsföring. Om du invänder upphör vi med sådan behandling.

When we process personal data about you, you have several rights under GDPR. You can contact us to exercise these rights (see contact details below). We may need to take reasonable steps to verify your identity before handling your request.

- **Right to information** – you have the right to be informed when personal data is collected, in an easily accessible form and in clear and plain language.
- **Right of access (data copy)** – you have the right to obtain confirmation as to whether personal data concerning you is being processed and, if so, to receive a copy of the personal data. The copy is normally provided in the form of a data extract or similar summary in an intelligible form. The right concerns the personal data, not necessarily copies of all documents.
- **Right to rectification** – if personal data about you is inaccurate or incomplete, you have the right to have it rectified or completed.²⁰
- **Right to erasure (“right to be forgotten”)** – you may request that personal data be erased if it is no longer necessary for the purpose, if you withdraw consent or object to processing based on legitimate interests and there are no overriding reasons to continue the processing. We may, however, be obliged to retain certain data under law (for example accounting).
- **Right to restriction of processing** – in certain cases you may request that the processing be restricted, for example when you contest the accuracy of the data and during the period we verify this.
- **Right to data portability** – you have the right to receive personal data that you have provided to us in a structured, commonly used and machine-readable format and to have it transmitted to another controller, where the processing is based on contract or consent and is carried out by automated means.

- **Right to object** – *you have the right to object to processing based on legitimate interests. If you object, we will cease the processing unless we can demonstrate compelling legitimate grounds which override your interests, rights and freedoms or if the processing is necessary for legal claims.*
- **Right to object to direct marketing** – *you always have the right to object to processing of personal data for direct marketing purposes. If you object, we will cease such processing.*

13. Klagomål och tillsyn / Complaints and supervision

Om du är missnöjd med hur vi behandlar dina personuppgifter är du välkommen att kontakta oss (se nedan). Du har också rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY):

Webbplats: www.imy.se

Under vissa omständigheter kan du ha rätt till ersättning från oss om du lidit materiell eller immateriell skada till följd av en överträdelse av GDPR eller tillämpliga svenska kompletterande dataskyddsregler.

If you are dissatisfied with how we process your personal data, you are welcome to contact us (see below). You also have the right to lodge a complaint with the Swedish Authority for Privacy Protection (IMY):

Website: www.imy.se

In certain circumstances, you may be entitled to compensation from us if you have suffered material or non-material damage as a result of a breach of GDPR or applicable Swedish supplementary data protection rules.

14. Kontaktuppgifter / Contact details

Celwise AB är personuppgiftsansvarig för den behandling som beskrivs i denna policy.

- Kontaktperson: Arjen Bouterse
- Telefon: +46 (0) 763 266 324
- Adress: Fridhemsvägen 3, 60213 Norrköping, Sweden
- E-post: arjen.bouterse@celwise.com

Celwise AB is the controller for the processing described in this policy.

- *Contact person: Arjen Bouterse*
- *Telephone: +46 (0) 763 266 324*
- *Address: Fridhemsvägen 3, 60213 Norrköping, Sweden*
- *Email: arjen.bouterse@celwise.com*

15. Ändringar av policyn / Changes to the policy

Vi förbehåller oss rätten att ändra denna integritetspolicy. Den senaste versionen finns alltid på vår webbplats www.celwise.com. Vid väsentliga ändringar, t.ex. avseende ändamål med behandlingen, kommer vi att informera dig särskilt.

We reserve the right to amend this privacy policy. The latest version is always available on our website www.celwise.com. In case of material changes, for example regarding the purposes of the processing, we will inform you separately.